

АЛГОРИТМ
действий сотрудников при обращении за медицинской помощью гражданина,
имеющего право на внеочередное оказание медицинской помощи
в ГОАУЗ «МСП»

1. Общие положения

Медицинская помощь гражданам, имеющим право на внеочередное оказание медицинской помощи, оказывается в медицинских организациях участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, при наличии медицинских показаний.

В рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области медицинская помощь гражданам со стоматологическими заболеваниями оказывается в ГОАУЗ «МСП» в амбулаторных условиях.

Основанием для оказания медицинской помощи вне очереди является документ, подтверждающий принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное оказание медицинской помощи.

Право на внеочередное оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях реализуется при непосредственном обращении гражданина в регистратуру.

2. Обращение пациента

2.1. В регистратуре администратор уточняет у гражданина цель посещения поликлиники. Проверяет предъявленный пациентом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное оказание медицинской помощи.

2.2. При обращении пациента по острой боли администратор:

- оформляет первичную документацию,
- направляет пациента в кабинет общей практики по оказанию помощи при острой боли,
- предупреждает персонал кабинета об ожидании пациента, имеющего право на внеочередное оказание медицинской помощи.

2.3. В случае обращения нескольких граждан по острой боли, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи, медицинская помощь оказывается им исходя из очередности обращений.

2.4. При обращении пациента за получением плановой медицинской помощи или консультативной помощи администратор:

- записывает пациента на прием на ближайшие дни, согласовав удобное для пациента время,
- предупреждает пациента о необходимости прибытия на прием заблаговременно для оформления первичной документации (в случае первичного обращения в поликлинику).

При наличии медицинских показаний для проведения дополнительного медицинского обследования (проведение рентгенологического исследования) лечащим врачом организуется внеочередной прием пациента рентгенолаборантом и проведение необходимых исследований с целью дальнейшего лечения.

3. Осуществление контроля

Контроль за внеочередным оказанием медицинской помощи гражданам заведующим лечебно-профилактического отделения.

Заведующая
лечебно-профилактическим
отделением

Ю.А. Двойнишникова